# Delegering Loggranskning

Verksamhetschef ansvarar för att systematisk loggranskning genomförs. Ansvaret för loggranskning kan delegeras till enhetschef.

Blanketten används när verksamhetschef delegerar ansvaret att slumpmässigt ta fram åtkomstlogg i IT-stöd som hanterar patientuppgifter och granska framtagen logg. Uppdraget gäller tills delegeringsbeslutet återkallas.

|  |  |
| --- | --- |
| Stadsområde | Enhet |

|  |
| --- |
| Delegerat av verksamhetschef*Jag intygar att jag noggrant frågat och kontrollerat uppgiftsmottagaren om hen har tillräckliga kunskaper för arbetsuppgiften* |
| **Mottaget av enhetschef***Jag åtar mig arbetsuppgiften och är införstådd med att jag har fullt yrkesansvar för den delegerade arbetsuppgiften* |
| **Datum för beslutet** |

**Delegeringsbeslutet återkallat**

Verksamhetschef ansvara för att återkalla beslutet när mottagaren inte längre utför loggranskning.

|  |
| --- |
| Orsak |
| Datum för beslutet | Beslutat av |

Ifylld blankett scannas in och förvaras i verksamhetschefens I-Katalog för klass 2 information i 10 år.